

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ  
Кафедра истории русской классической литературы

## **РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Учебная практика

### **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

45.03.01 Филология

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Отечественная филология (классическая русская литература)

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Учебная практика (Редакционно-издательская практика)

Программа практики

Составитель:

канд. филол. наук, доц. В.Я. Малкина

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания ученого совета

Института филологии и истории

№ 2 от 20.11.2024

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	4
<u>1.2. Вид и тип практики</u>	4
<u>1.3. Способы и места проведения практики</u>	4
<u>1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности</u>	4
<u>1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:</u>	5
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u>	5
<u>1.7. Объем практики</u>	6
<u>2. Содержание практики</u>	6
<u>3. Оценка результатов практики</u>	8
<u>3.1. Формы отчётности</u>	8
<u>3.2. Критерии выставления оценки по практике</u>	9
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	10
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u>	10
<u>4.1. Список источников и литературы</u>	10
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	10
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u>	12
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	12
<u>Приложение 1. Аннотация программы практики</u>	15
<u>Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике</u>	18
<u>Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u>	19

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Цель и задачи практики**

**Цель практики:** формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков, которые необходимы им для самостоятельной научно-исследовательской работы: написание курсовой работы, докладов и статей по теме самостоятельного научного исследования, выпускной квалификационной работы.

Целями учебной редакционно-издательской практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний и практических навыков по изученным дисциплинам;
- овладение необходимыми методами самоорганизации и профессиональной деятельности;
- подготовка необходимых материалов для выпускной квалификационной работы (ВКР): отбор, редактирование по издательским требованиям.

**Задачи** редакционно-издательской практики заключаются в ознакомлении со сферой и методикой работ той организации, в которой проводится практика. В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, практика может заключаться в изучении материально-технической и информационной базы, методики редакционно-издательской работы, в обработке и интерпретации полученной информации, в приобретении навыков оценки эффективности издательской деятельности на конкретных примерах при решении различных проблем. Помимо указанной выше технологической стороны практики, при ее прохождении реализуется и собственно креативная составляющая: готовится – отбирается и редактируется по профессиональным требованиям материал дипломной работы, осуществляется его предварительная оценка в профессиональной среде.

### **1.2. Вид и тип практики**

Редакционно-издательская практика (учебная практика)

### 1.3. Способы и места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Редакционно-издательская деятельность

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	ОПК-2.1 Демонстрирует знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	<b>Знать:</b> основные положения и концепции в области языкознания. <b>Уметь:</b> читать и анализировать научную литературу по языкознанию и смежным областям знания. <b>Владеть:</b> навыками корректного использования профессиональной терминологии и понятийного аппарата в области языкознания.
	ОПК-2.2 Владеет навыками практического применения знаний в области лингвистики в профессиональной деятельности, в том числе педагогической	<b>Знать:</b> основные термины и понятия, используемые в области языкознания. <b>Уметь:</b> излагать теоретический материал как соблюдая нормы научного стиля речи, так и в популярной, общедоступной форме. <b>Владеть:</b> навыками изложения материала с использованием приемов ораторского искусства, в том числе в педагогических целях.
ОПК-3. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и	ОПК-3.2 Владеет навыками практического применения знаний в области литературоведения в профессиональной деятельности, в том числе педагогической	<b>Знать:</b> основные литературоведческие термины и понятия. <b>Уметь:</b> излагать теоретический материал как соблюдая нормы научного стиля речи, так и в популярной, общедоступной форме. <b>Владеть:</b> навыками изложения

<p>мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре</p>		<p>материала с использованием приемов ораторского искусства, в том числе в педагогических целях.</p>
	<p>ОПК-4.1 Способен определить стилистическую, жанровую, формальную и содержательную специфику текста</p>	<p>Знать: стили, жанры, способы функционирования текстов применительно в контексте разных историко-культурных эпох. Уметь: рассматривать текст на всех уровнях анализа. Владеть: навыками интерпретации текста, понимания его формальной и содержательной специфики, анализа произведения с учетом историко-культурного, биографического, литературного контекста.</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста</p>	<p>ОПК-4.2 Умеет применять методы и приемы филологической работы с художественными, фольклорными, публицистическими и другими типами текстов</p>	<p>Знать: основные приемы и методологические принципы работы с текстами разных стилей, жанров, форматов. Уметь: применять к различным типам текстов соответствующую методологию исследования. Владеть: навыками анализа художественных, фольклорных, публицистических и других типов текстов с учетом их стилистических и жанровых особенностей, письменной или устной природы, историко-культурного и социокультурного контекста, способа передачи и бытования, воспринимающей аудитории.</p>
<p>ПК-6 Владеет навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных</p>	<p>ПК-6.1 Умеет выбирать оптимальную переводческую стратегию</p>	<p><b>Знать:</b> основные переводческие стратегии; стилевые и жанровые особенности различных видов текстов на русском и иностранном языке. <b>Уметь:</b> различать тексты разных типов; выбирать оптимальные стратегии перевода в зависимости от типа переводимого текста. <b>Владеть:</b> техникой работы со</p>

трудов и художественных произведений на иностранных языках		словарями, справочниками и интернет-ресурсами.
--	--	--

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Редакционно-издательская практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Литературная обработка текста, Литературное редактирование.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Информационные технологии в филологии, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, написание ВКР.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов), в том числе контактная работа 12 академических часа.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Лекция руководителя практики
2.	Выбор темы	Определение тематики и круга понятий для работы во время практики
3.	Изучение структуры организации, условия работы, должностные инструкции, рабочие регламенты и др.	Подробное знакомство с базой практики, регламентом и методикой работы
4.	Первый этап	первичная обработка материала, подготовка и составление отчетности. Самостоятельная организация редакционной работы, касающейся собственной деятельности
5.	Подготовка и защита отчёта по практике	Написание отчета по практике, защита отчета

Проводится знакомство с целями и задачами практики, формами отчетности (обязательными являются: дневник прохождения практики; отчет о

практике, заверенные отзывы-характеристики с места работы), инструктаж по технике безопасности (общий и далее на рабочем месте, по необходимости - с каждым видом техники, который студент должен усвоить). Получается задание. В ходе практики изучаются структура организации, условия работы, должностные инструкции, рабочие регламенты и др. В соответствии с поставленными задачами уточняются основные параметры проведения работ, время их выполнения и отчет о выполнении. Работы проводятся в соответствии с принятой в организации (на производстве, в редакции) технологией. Параллельно или после работы (выполнения заданий) проводится первичная обработка материала, подготовка и составление отчетности. Наряду с производственными задачами, которые по возможности следует разнообразить, охватывая различные этапы производственного цикла, студент самостоятельно организует редакционную работу, касающуюся собственной деятельности: осуществляется отбор, доработка материала и оформление его в соответствии с профессиональными требованиями, в том числе и к возможному изданию. Студент обязан соблюдать технику безопасности, не нарушать производственный цикл, добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, уважать членов коллектива, активно участвовать в общественной деятельности на месте выполнения работ, поддерживать деловую атмосферу сотрудничества и взаимопонимания.

Во время прохождения практики проводится ознакомление с программным обеспечением издательского процесса и материальной базой издательства, разработка и опробование различных методик редакционно-издательской деятельности, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация полученного на практике опыта, составляются рекомендации и предложения. При этом используется различная компьютерная техника и периферия, и специальное программное обеспечение.

### **3. Оценка результатов практики**

#### **3.1. Формы отчётности**

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация определяется своевременной сдачей отчета по практике, которая проходит в три этапа: пополнение электронной библиографической базы данных, оформление и сдача грамотно оформленной библиографии и библиографических рефератов в печатном виде, и написание и оформление собственно отчета о проделанной работе, с подробным изложением этапов поиска и использованных информационных ресурсов и технологий.

#### **3.2. Критерии выставления оценки по практике**

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

По окончании учебной практики студент вместе с руководителем практики обсуждает итоги практики (дневник практики, характеристику) и материалы

отчета. В отчете студента по учебной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв (характеристику) из производственной организации, приложенный к отчету студента. Студент предоставляет краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения о месте практики, сведения о поставленных перед ним производственных задачах, используемых технических и программных средствах. Приводятся сведения об особенностях редакционной работы, методике издательской деятельности, методах обработки и интерпретации публикуемого материала. К отчету прилагаются следующие материалы: отзыв (характеристика) с места практики (по образцу), рецензии (внутренние и публикуемые (в копиях) – если таковые выполнялись) студента, проходившего практику, отредактированные студентом тексты (в копиях) и др. Защита отчета по учебной практике происходит не позднее недели после начала аудиторных занятий. Руководитель практики от вуза после сообщения студента, вопросов и обсуждения выставляет оценку (в отчет и ведомость).

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **4.1. Список источников и литературы**

Основная

1. *Басовская, Е. Н.* Стилистика и литературное редактирование : учебник для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/563729> (дата обращения: 10.02.2025).
2. *Голуб, И. Б.* Литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560701> (дата обращения: 10.02.2025).

3. Купина Наталия Александровна. Стилистика современного русского языка : Учебник / Н. А. Купина [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. <https://www.biblio-online.ru/book/stilistika-sovremennogo-russkogo-yazyka-431807>
4. Стилистика и литературное редактирование : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.]; под редакцией Л. Р. Дускаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18278-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568844> (дата обращения: 10.02.2025).
5. Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие для вузов / Е. И. Тулякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20747-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/558677> (дата обращения: 10.02.2025).

Дополнительная:

1. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5b17e61af2f816.02486699](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699). - ISBN 978-5-16-106157-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/988542>
2. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18979-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/561180> (дата обращения: 10.02.2025).

3. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10033-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/541362> (дата обращения: 10.02.2025).
4. Тулупов, В. В. Техника и технология СМИ: бильдредактирование : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516950> (дата обращения: 10.02.2025).

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Google Документы. Режим доступа: <https://docs.google.com>, свободный.
- Huddle: The Enterprise Content Collaboration Platform. Режим доступа: <http://www.huddle.com/>, свободный.
- Lib.ru: Библиотека Максима Мошкова. Режим доступа: <http://www.lib.ru/>, свободный.
- Natural Language Toolkit. Режим доступа: <http://www.nltk.org/>, свободный.
- Project Gutenberg. Режим доступа: [http://www.gutenberg.org/wiki/Main\\_Page](http://www.gutenberg.org/wiki/Main_Page), свободный.
- Zoho. Режим доступа: <https://www.zoho.com/>, свободный.
- Библиотека Гумер – гуманитарные науки. Режим доступа: <http://www.gumer.info/>, свободный
- Некоммерческая электронная библиотека «ImWerden». Режим доступа: <http://imwerden.de/>, свободный.
- Русская виртуальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rvb.ru/>, свободный.
- Codecademy. Режим доступа: <http://www.codecademy.com/>, свободный.
- Университетская библиотека онлайн. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>, свободный.
- Фундаментальная электронная библиотека: Русская литература и фольклор. Режим доступа: <http://feb-web.ru/>, свободный.
- Электронный архив Ольги Михайловны Фрейденберг. Режим доступа: <http://freidenberg.ru/Vxod>, свободный.

## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Места для студентов на базах практик должны быть оборудованы компьютером с наличием в нем необходимого для успешного прохождения учебной практики лицензионного программного обеспечения, в т.ч. необходимых мультимедийных средств, которые бы способствовали успешной подготовке и презентации собственного проекта студента-практиканта или же помогали успешному выполнению полученных им профессиональных заданий, от учреждения, в котором он проходит практику и учебных заданий на практику, выполнение которых задано руководителем практики из РГГУ.

2. В организации, в которой студент проходит учебную практику, ему должен быть обеспечен доступ к компьютеру с подключением к коммуникационной системе Internet.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

*(Библиографическая практика, учебная)*

Цель практики: формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков, которые необходимы им для самостоятельной научно-исследовательской работы: написание курсовой работы, докладов и статей по теме самостоятельного научного исследования, выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи практики: сформировать у студентов следующие первичные профессиональные умения и навыки: умение подбирать литературу по заданной теме; умение работать с каталогами библиотек, в том числе электронными; умение работать со справочной литературой; умение работать с электронными базами данных и специальными филологическими ресурсами в сети Интернет; умение проводить библиографическое разыскание; умение писать библиографические рефераты; умение составить полное и сокращенное библиографическое описание; умение грамотно оформить научную работу.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	ОПК-2.1 Демонстрирует знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	<p><b>Знать:</b> основные положения и концепции в области языкознания.</p> <p><b>Уметь:</b> читать и анализировать научную литературу по языкознанию и смежным областям знания.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками корректного использования профессиональной терминологии и понятийного аппарата в области языкознания.</p>
	ОПК-2.2 Владеет навыками практического применения знаний в области лингвистики в профессиональной деятельности, в том числе педагогической	<p><b>Знать:</b> основные термины и понятия, используемые в области языкознания.</p> <p><b>Уметь:</b> излагать теоретический материал как соблюдая нормы научного стиля речи, так и в популярной, общедоступной форме.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками изложения материала с использованием приемов ораторского искусства, в том числе в</p>

		педагогических целях.
ОПК-3. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	ОПК-3.2 Владеет навыками практического применения знаний в области литературоведения в профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Знать: основные литературоведческие термины и понятия. Уметь: излагать теоретический материал как соблюдая нормы научного стиля речи, так и в популярной, общедоступной форме. Владеть: навыками изложения материала с использованием приемов ораторского искусства, в том числе в педагогических целях.
	ОПК-4.1 Способен определить стилистическую, жанровую, формальную и содержательную специфику текста	Знать: стили, жанры, способы функционирования текстов применительно в контексте разных историко-культурных эпох. Уметь: рассматривать текст на всех уровнях анализа. Владеть: навыками интерпретации текста, понимания его формальной и содержательной специфики, анализа произведения с учетом историко-культурного, биографического, литературного контекста.
ОПК-4. Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	ОПК-4.2 Умеет применять методы и приемы филологической работы с художественными, фольклорными, публицистическими и другими типами текстов	Знать: основные приемы и методологические принципы работы с текстами разных стилей, жанров, форматов. Уметь: применять к различным типам текстов соответствующую методологию исследования. Владеть: навыками анализа художественных, фольклорных,

		публицистических и других типов текстов с учетом их стилистических и жанровых особенностей, письменной или устной природы, историко-культурного и социокультурного контекста, способа передачи и бытования, воспринимающей аудитории.
ПК-6 Владеет навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках	ПК-6.1 Умеет выбирать оптимальную переводческую стратегию	<b>Знать:</b> основные переводческие стратегии; стилевые и жанровые особенности различных видов текстов на русском и иностранном языке. <b>Уметь:</b> различать тексты разных типов; выбирать оптимальные стратегии перевода в зависимости от типа переводимого текста. <b>Владеть:</b> техникой работы со словарями, справочниками и интернет-ресурсами.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетные единицы.

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ****МИНОБРНАУКИ РОССИИ**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ  
Кафедра теоретической и исторической поэтикиОтчёт о прохождении практики  
*Библиографическая практика*  
*Учебная*

45.03.01 Филология

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Отечественная филология (классическая русская литература)

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Студента/ки \_\_ курса  
очной/очно-заочной/заочной формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Руководитель практики  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ****Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации]  
на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с  
[перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].  
Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.